

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE RESULTADOS			
PROCESO: APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	CODIGO: ADT-S2-P2	VIGENCIA: 22/08/2023	V6	PÁGINA 1 de 8

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales.				
OBJETIVO PRINCIPAL: Realizar los estudios ordenados por los médicos referentes a exámenes de laboratorio clínico				
ACTIVIDADES				
No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Garantizar que todos métodos utilizados en el laboratorio se encuentran validados, en casos como traslado de equipo, cambio de tecnología o proveedor.	Protocolo de validación de métodos	Líder de proceso Bacteriólogas
2	P	Elaborar el cronograma de los mantenimientos de los equipos, reactivos e insumos necesarios y personal operativo. Se organiza un cronograma por actividades mensualmente por cada sección. (Hematología, química, uro análisis, microbiología, especializados y microscopia).	Cronograma de mantenimiento generado por el proveedor de comodato	Auxiliar de bacteriología
3	H	Realizar el mantenimiento diario de cada equipo antes de iniciar el trabajo diario siguiendo las indicaciones establecidas en el manual de mantenimiento respectivo de cada equipo y consignar en la hoja de mantenimiento de los equipos las actividades realizadas.	Hoja de Mantenimiento generada por el proveedor del comodato / Manual de operación de cada equipo	Bacterióloga
4	H	Corregir antes de continuar operando con el mismo si el equipo arroja cualquier error en la realización del mantenimiento, realizar las observaciones que sean necesarias en la hoja de	Hoja de Mantenimiento generada por el proveedor del comodato	Bacterióloga

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE RESULTADOS			
PROCESO: APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	CODIGO: ADT-S2-P2	VIGENCIA: 22/08/2023	V6	PÁGINA 2 de 8

		mantenimiento.		
5	H	Comunicar de inmediato a la casa comercial respectiva propietaria de los equipos en comodato o el encargado del mantenimiento de los equipos de laboratorio de la empresa en caso de que el equipo sea propio, si no se corrige la falla. En todas las secciones se cuenta con equipo de back-up para situaciones en las cuales el daño del equipo lo deje fuera de servicio. Si llegase a suceder que los dos equipos quedan sin funcionar el proveedor debe garantizar la remisión de las muestras a un laboratorio de referencia debidamente habilitado y teniendo en cuenta lo establecido en el protocolo de transporte de muestras. Cuando esto suceda se informará inmediatamente a los servicios de urgencias vía telefónica para que puedan tomar las medidas de contingencia necesarias con el manejo de los pacientes.	Correo electrónico a proveedor / ADT-S2-D5 Protocolo de transporte de muestras de laboratorio clínico y citologías	Bacterióloga
6	H	Preparar los reactivos necesarios para el procesamiento de muestras, según lo establecido en los insertos de cada prueba.	Insertos de cada prueba	Bacterióloga
7	H	Pasar los controles de calidad internos diariamente, incluyendo fines de semana y festivos, según lo establecido en el manual de control de calidad interno y externo.	ADT-S2-M4 Calidad interno y externo	Bacterióloga
8	H	Registrar los resultados de los controles en la carpeta MedLabQC,	Carpeta MedLabQC en	Bacterióloga

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE RESULTADOS			
PROCESO: APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	CODIGO: ADT-S2-P2	VIGENCIA: 22/08/2023	V6	PÁGINA 3 de 8

		correspondiente al control de calidad interno en cada sección.	medio magnético de cada sección	
9	H	Realizar las correcciones o acciones correctivas necesarias si los controles no están dentro del rango, y registrar la acción correctiva en las bitácoras de control de calidad mensual de cada sección.	ADT-S2-F7 Bitacora de control de calidad interno química y hematología / ADT-S2-F8 Bitacora del control de calidad interno microbiológica	Bacterióloga
10	H	Procesar las muestras de control de calidad externo una semana antes de la fecha límite. Según lo establecido en el manual de control de calidad interno y externo.	ADT-S2-M4 Calidad interno y externo	Bacterióloga
12	H	Imprimir mensualmente el control de calidad del área a su cargo y archivarlo en la carpeta correspondiente.	Carpetas de control de calidad interno por sección	Bacterióloga
13	H	Organizar las muestras que van llegando de los puntos de toma de muestra ubicados en las zonas, separándolas y clasificándolas por tipo de muestra. Realizar la verificación visual de la calidad de las mismas (Ver Manual de control de calidad interno y externo, capítulo 4,2) para informar a las Bacteriólogas sobre las no conformidades relacionadas con la calidad de las muestras, colocándolas en una gradilla aparte.	Planillas de citas / Facturas ordenes de laboratorio / ADT-S2-M4 Calidad interno y externo	Auxiliar de laboratorio

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE RESULTADOS			
PROCESO: APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	CODIGO: ADT-S2-P2	VIGENCIA: 22/08/2023	V6	PÁGINA 4 de 8

14	H	Organizar los tubos con gel en las gradillas y llevarlos a la sección de química. No se requiere una organización numérica por cuanto los equipos leen los códigos de barras.	N/A	Auxiliar de laboratorio
15	H	Organizar los cuadros hemáticos en las gradillas y llevarlos a la sección de hematología. No se requiere una organización numérica por cuanto los equipos leen los códigos de barras.	N/A	Auxiliar de laboratorio
16	H	Realizar las coloraciones de gram, Zielh Neelsen para baciloscopias y hansen, Leishmania, malaria siguiendo las instrucciones del procedimiento de coloraciones. (Ver manual de procedimiento técnico de coloraciones).	ADT-S2-M5 Procedimientos técnicos de coloraciones	Auxiliar de laboratorio
17	H	Montar los flujos vaginales siguiendo las instrucciones del procedimiento incluido en el manual de procedimientos técnicos.	ADT-S2-M1 Procedimientos técnicos por sección	Auxiliar de laboratorio
18	H	Montar los coprológicos y coproscopicos según el procedimiento de cada uno, procedimiento incluido en el manual de procedimientos técnicos.	ADT-S2-M1 Procedimientos técnicos por sección	Auxiliar de laboratorio
19	H	Montar las orinas según las instrucciones del procedimiento incluido en el manual de procedimientos técnicos.	ADT-S2-M1 Procedimientos técnicos por sección	Auxiliar de laboratorio
20	H	Organizar en orden numérico y llevar al área de microbiología las muestras para Urocultivo.	Listado diario de muestras generado por el sistema	Auxiliar de laboratorio

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE RESULTADOS				
PROCESO: APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	CODIGO: ADT-S2-P2	VIGENCIA: 22/08/2023	V6	PÁGINA 5 de 8	

			Athenea	
21	H	Alistar los recipientes necesarios para la eliminación de desechos de los equipos en todas las secciones.	N/A	Auxiliar de laboratorio
22	H	Revisar la calidad de la muestra (centrifugación, hemólisis, coagulación, suficiencia, etc.) Reportar en el formato de reporte de Eventos adversos si se encuentra alguna muestra que no cumpla con los requisitos de calidad exigidos. Nota: Se debe incluir en las observaciones del reporte final las condiciones o características de la muestra que sean de importancia clínica	GC-S4-F1 Formato individual de notificación y gestión de eventos adversos y fallas de calidad	Bacteriólogo
23	H	Realizar el procesamiento de muestras, según manual de procedimientos técnicos de laboratorio. Revisando durante el montaje y al momento de verificar cada muestra, que esta concuerde con el número de ingreso y registro del paciente.	ADT-S2-M1 Procedimientos técnicos por sección	Bacteriólogo
24	H	Hacer la revisión post-analítica de los resultados: Si el resultado es normal, validar en el sistema, quedando disponible para valoración médica. Si el resultado es anormal, verificar primero que los datos del paciente y el número de la muestra concuerden con las de la orden, que las muestras cumplan con las condiciones requeridas y verificar en el sistema el histórico del paciente y	Sistema Athenea / Dinámica gerencial / ADT-S2-D7 Protocolo de informe de resultados críticos	Bacteriólogo

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE RESULTADOS			
PROCESO: APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	CODIGO: ADT-S2-P2	VIGENCIA: 22/08/2023	V6	PÁGINA 6 de 8

		en la orden médica el diagnóstico. También se puede consultar la historia clínica para ampliar la información requerida sobre la clínica del paciente Nota: Si el examen procesado se considera un resultado crítico, se procederá como está establecido en el Protocolo de resultados críticos.		
25	H	Validar los resultados para que queden disponibles para valoración médica, si después de hacer la revisión anterior todo concuerda.	Sistema Athenea	Bacteriólogo
26	H	Si los resultados continúan siendo no concordantes: En CONSULTA EXTERNA Solicitar nueva muestra si los resultados revisados no correlacionan con el valor obtenido registrar al paciente en el formato de llamadas de pacientes. En URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN Informar inmediatamente al respectivo servicio solicitando la nueva muestra y registrar el nombre de la persona que recibió la información.	ADT-S2-F5 Registro diario de llamadas a pacientes / GC-S4-F1 Formato individual de notificación y gestión de eventos adversos y fallas de calidad / Sistema Athenea	Bacteriólogo
27	H	Imprimir y entregar los resultados a los usuarios que no son valorados en nuestra institución (Hospital, particulares y contratos especiales de servicio) solicitándole un documento o el nombre completo y registrar en el software de	ADT-S2-F9 Autorización entrega de resultados vía correo electrónico / Informe	Auxiliar de laboratorio / Bacteriólogo

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE RESULTADOS			
PROCESO: APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	CODIGO: ADT-S2-P2	VIGENCIA: 22/08/2023	V6	PÁGINA 7 de 8

		laboratorio a quien fue entregado. En caso de que el paciente diligencie y firme la autorización de notificación de resultados por medio magnético, el software de laboratorio procederá a enviar los resultados en forma automática al correo registrado por el usuario.	generado por Athenea	
28	H	En el momento de atención de la consulta médica consultara en el software de laboratorio clínico el resultado del examen.	Sistema Athenea / Dinámica gerencial	Médico
29	H	Las muestras que correspondan a eventos de interés en Salud Pública y sean objeto de supervisión indirecta o confirmación por parte del INS, serán guardadas congeladas; las láminas y/o extendidos empacadas y guardadas para remitir a la entidad correspondiente, con las respectivas fichas epidemiológicas (Secretaría de Salud Departamental) los 5 primeros días del mes siguiente teniendo en cuenta lo establecido en el protocolo de transporte de muestras.	ADT-S2-D5 Protocolo de transporte de muestras de laboratorio clínico y citologías	Bacteriólogo
30	H	Elaborar el consolidado de los informes de obligatorio cumplimiento a la Secretaria de Salud Departamental, P y P y Vigilancia epidemiológica. En los primeros 5 días de cada mes y enviarlos.	Informe participación / Informes a Vigilancia epidemiológica	Líder del proceso / Bacteriólogas
31	H	Realizar el mantenimiento final de los equipos que lo requieran y registrar en el formato de mantenimiento de equipos, de acuerdo a lo establecido en el	Hoja de Mantenimiento generada por el proveedor del comodato	Bacteriólogo

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE RESULTADOS			
PROCESO: APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	CODIGO: ADT-S2-P2	VIGENCIA: 22/08/2023	V6	PÁGINA 8 de 8

		manual de operación de cada equipo.	/ Manual de operación de cada equipo	
32	V	Validar de forma presencial el cumplimiento del desarrollo del mantenimiento preventivo diario de los equipos.	Hoja de mantenimiento de equipos generada por el proveedor del comodato	Coordinadora de laboratorio
33	V	Realizar registro y análisis del desempeño del control de calidad interno y externo comparándonos con las especificaciones mínimas de calidad para error total. Con este resultado se sacan los indicadores de competencia técnica por sección.	Informe de indicadores de competencia técnica	Coordinadora de laboratorio / Bacteriólogo
34	V	Determinar los indicadores de proceso como: envío de resultados a través de correo electrónico, oportunidad de procesamiento de muestras, oportunidad de reporte de resultados críticos, entre otros.	Fichas de indicadores	Coordinadora de laboratorio
35	A	Realizar acciones de mejoramiento preventivas o correctivas acorde a los resultados de controles de calidad interno y externo, indicadores de proceso, entre otros	GC-S3-F17 Plan de Mejora	Coordinadora de laboratorio
CONSIDERACIONES ESPECIALES				
N/A.				



CARMEN EMILIA OSPINA
Salud, bienestar y dignidad

PROCEDIMIENTO
PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE
RESULTADOS

mipg

PROCESO:
APOYO DIAGNOSTICO Y
TERAPEUTICO

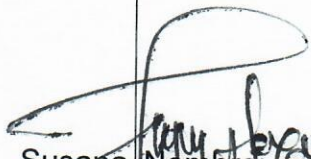
CODIGO: ADT-S2-P2

VIGENCIA: 22/08/2023

V6

PÁGINA 9 de 9

CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Descripción del cambio	Fecha de aprobación	
3	Modificación del documento.	20/02/2018	
4	Modificación del documento:	30/08/2018	
5	Modificación del documento:	15/01/2021	
6	Modificación del documento: Se modifica documento con el fin de dar cumplimiento al cronograma de actualización de documentos del mapa de procesos del área de Calidad y así mismo obtener una mejora continua en el subproceso "Laboratorio clínico", se realizaron los siguientes ajustes: 1. Actualización de la vigencia. 2. Modificación de codificación y nombre de los registros. 3. Ajustes estructurales.	22/08/2023	
 Nombre: Mónica Alejandra Rubio Díaz. Cargo: Coordinadora área Laboratorio Clínico.  Nombre: Evelyn Karolina García Polanco. Agremiada Asistir.		 Nombre: Irma Bermúdez Acosta Contratista del área garantía de la Calidad.  Nombre: Susana Suárez Castro. Cargo: Subgerente Técnico Científica.  Nombre: Alexandra Cargo: Subgerente Técnico Científica.	
Elaboró		Aprobó	
Revisó			

Elaboró

Revisó

Aprobó

Buscamos la excelencia por su salud, bienestar y dignidad

LÍNEA AMIGA
863 2828

WHATSAPP
304 384 99 92

Twitter Facebook Instagram YouTube
ESE Carmen Emilia Ospina